



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี โทร. ๐-๓๒๖๒-๒๙๔๗ ต่อ ๑๒.....

ที่ ปช. ๗๔๐๐๑/๘๓๘..... วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

ด้วยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี ได้ดำเนินการด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาอย่างต่อเนื่อง บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอสรุปผลการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำนโยบายหรือกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี ในปีงบประมาณ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวขวัญใจ สุตถนอม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายธงชัย สมเสนาะ)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

- ทราบ
 ดำเนินการตามเสนอ
 อื่นๆ.....

(นายบำรุง ตริ์เพชร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปรางมบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี อำเภอปรางบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลปรางบุรี ที่เพิ่มขึ้น	มีการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ (กรณีปรับขยายระดับตำแหน่ง)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ วัน (ประกาศ ณ วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๗)	
๒	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย	รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่งแม่บ้าน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา (ทดแทนคนเดิมที่ลาออก) และได้รับการแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ วัน (วันที่ ๖-๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗) ตั้งแต่ประกาศรับสมัครจนถึงวันแต่งตั้ง (ทดแทน)	
๓	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเป็นไปตามที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๖๕ วัน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และนำเข้าวาระการประชุม ประจำเดือนคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.ปราณบุรี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ วัน (ในวันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗)	
๕	กำหนดการมอบหมายงานให้แก่ บุคลากรตามหลักความรู้ ทักษะ สมรรถนะอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความ รับผิดชอบ - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล - แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนัก/กอง - ดำเนินการแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งว่างตาม กรอบอัตรากำลัง - ดำเนินการปรับปรุงการงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ส่วน ราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบล 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ วัน (คำสั่ง อบต.ปราณบุรี ที่ ๔/๒๕๖๗ เรื่อง กำหนด หน้าที่และ มอบหมายความ รับผิดชอบ ลงวันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗)	

๒) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ วัน (ประกาศ ณ วันที่ ๒ ม.ค. ๒๕๖๗)	
๒	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาสี่ระหว่างพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาให้กับพนักงาน โดยแบ่งเป็นทีมสีเขียว กับทีมสีม่วง แข่งขันกีฬา อาทิเช่น ชักกะเย่อ เกมกระชับสังสาร เกมพรายกระชับสังต่อรูवाद เป็นต้น เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีภายในองค์กร รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นทีม	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ระยะเวลา ๑ วัน จัดกิจกรรม ในวันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗	
๓	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน ของเทศบาลเมืองน่าน วิชาทักิจกรรมชุมชนชีวิตวิถีตำบลน้ำเกี๋ยน จังหวัดน่าน “บ้านน้ำเกี๋ยน จากชุมชนที่เกือบล่มสลาย แต่ยืนหยัดได้ด้วยชีวิตวิถี” และศึกษาดูงาน “การจัดระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ (Long Term Care) ของเทศบาลตำบลช่อแฮ” อำเภอเมือง จังหวัดแพร่	๒๕๐,๐๐๐	๑๖๘,๗๔๐	ระยะเวลา ๔ วัน ศึกษาดูงาน ๙ - ๑๒ ก.ย. ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลปรางนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดโครงการอบรมโดยมีการบรรยายให้ความรู้ ในภาคเช้า เรื่อง “มาตรฐานทางจริยธรรม และ ประมวลจริยธรรมที่ประกาศใช้” และ “แนวปฏิบัติ Do’s & Don’ts และการพัฒนาตนไปสู่การสร้าง จิตสำนึกให้เป็นข้าราชการที่ดี ให้ความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ นำไปสู่การทำงานเพื่อ ประชาชนที่มีประสิทธิภาพ” ในส่วนของภาคบ่าย จะเป็นการบรรยายเรื่อง “หลักการเสริมสร้าง คุณธรรม ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และ “การนำหนังสือสั่งการ ระเบียบ และกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องมาปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล” โดยมีวิทยากรบรรยาย นายสมศักดิ์ หนูสนธิ ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ผู้เข้ารับการอบรม ได้แก่ คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลปรางนบุรี จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน	๑๕,๐๐๐	๑๐,๖๕๐	ระยะเวลา ๑ วัน จัดโครงการ ในวันที่ ๓ เม.ย. ๒๕๖๗	

๓) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	ว่าง	๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	ว่าง	๑ พ.ย. ๒๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	ว่าง	รอการจัดสรรตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	๑ ก.พ. ๒๕๖๖
สำนักปลัด					
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑	๑	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
กองคลัง					
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	กำหนดเพิ่ม

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u>					
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย		๑	ว่าง	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	ว่าง	กำหนดเพิ่ม
<u>ตำแหน่งประเภททั่วไป</u>					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
<u>กองช่าง</u>					
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
สำนักปลัด					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)	-	๑	๑	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	
กองคลัง					
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
กองช่าง					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	ว่าง	
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	
๑๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๒	ยาม	-	๑	๑	
๓	คนงาน	-	๓	๓	
๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
กองช่าง					
๕	คนงาน	-	๑	ว่าง	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๖	คนงาน	-	๑	๑	
รวม			๔๘	๓๘	

๔) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

บุคลากรฝ่ายราชการประจำ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	-	ว่าง ๑ มิ.ย. ๒๕๖๖
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๓	
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๒	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	ว่าง ๑ พ.ย. ๒๕๖๐
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๓	
๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่ง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
หน่วยตรวจสอบภายใน					
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ว่าง ๑ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
สำนักปลัด					
๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการพิเศษ	๑	-	
๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๒	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ	๑	๑	
กองคลัง					
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๓	
๗	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ว่าง (กำหนดเพิ่ม)
กองช่าง					
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๙	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
๑๐	ครูผู้ช่วย		-	-	ว่าง
กองสวัสดิการสังคม					
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๒	
๑๒	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	-	ว่าง (กำหนดเพิ่ม)
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	-	
กองคลัง					
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๓	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๔	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u>					
๕	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒	๒	
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>					
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๒	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กลุ่มงานสนับสนุน	๑	๑	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>					
<u>สำนักปลัด</u>					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	
๒	พนักงานขับรถยนต์ (สำนักงาน)	-	๑	-	
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๑	
<u>กองคลัง</u>					
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	
<u>กองช่าง</u>					
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	-	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	-	
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>					
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ว่าง
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๒	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป					
สำนักปลัด					
๑	แม่บ้าน	-	๑	-	
๒	ยาม	-	๑	-	
๓	คนงาน	-	๓	-	
๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	-	
กองช่าง					
๕	คนงาน	-	-	-	ว่าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	-	
๗	คนงาน	-	๑	-	
รวม			๓๘	๓๖	

บุคลากรฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติ

ที่	ประเภทตำแหน่ง	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
ฝ่ายบริหาร				
๑	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๒	
๒	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๑	๑	๒	
๓	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับที่ ๒	๑	๓	
๔	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	เข้ารับการฝึกอบรม (ครั้ง)	หมายเหตุ
ฝ่ายนิติบัญญัติ				
๑	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	๑	๒	
๒	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี	๑	๒	
๓	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๒	๑	๒	
๔	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๓	๑	๒	
๕	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๔	๑	๒	
๖	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ม. ๗	๑	๒	

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมจำแนกตามประเภท

บุคลากรฝ่ายประจำ ได้แก่

- ประเภทบริหารท้องถิ่น มีคนครอง ๑ อัตรา โอนย้ายออกระหว่างปีงบประมาณ (๑ มิถุนายน ๒๕๖๖) ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น มีคนครอง ๔ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๙ ครั้ง
- ประเภทวิชาการ มีคนครอง ๘ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๐ ครั้ง
- ประเภททั่วไป มีคนครอง ๗ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๒ ครั้ง
- ประเภทลูกจ้างประจำ มีคนครอง ๒ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๒ ครั้ง
- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีคนครอง ๘ อัตรา เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑ ครั้ง
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีคนครอง ๙ อัตรา ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคลากรฝ่ายบริหาร และฝ่ายนิติบัญญัติ ได้แก่

- ฝ่ายบริหาร มีคนครอง ๔ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๓ ครั้ง (คนละ ๑ - ๓ ครั้ง)
- ฝ่ายนิติบัญญัติ มีคนครอง ๖ ตำแหน่ง เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๒ ครั้ง (คนละ ๒ ครั้ง)

โดยมีรายละเอียดการเข้ารับฝึกอบรม ดังนี้

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมทรราช เจบี ต.หาดใหญ่ จ.สงขลา	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นายนกหวีด เพชรนิล ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี ๒. สิบตรีประวัติ เกาะแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี
๒	หลักสูตร “การพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนภายใต้กรอบสังคมโลก (SDGs)”	จัดโดย สมาคม อบต. แห่งประเทศไทย ณ โรงแรมแอมบาสซา เดอร์ ซิตี้ จอมเทียน พัทยา จ.ชลบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒ คน	๑. นายบำรุง ตรีเพชร ตำแหน่ง นายก อบต.ปราณบุรี ๒. นายธนชัย คงกะเรียน ตำแหน่ง รอง นายก อบต.ปราณบุรี
๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนฯ	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓ คน	๑. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๒. น.ส.อริสสา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๓. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๔	หลักสูตร “การวิเคราะห์ผังบัญชี ทำความเข้าใจแนวทางปฏิบัติการบันทึกบัญชี”	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมเดอะควาลิ คาซ่ารีสอร์ท จ.พระนครศรีอยุธยา	๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	นางปรีชาติ พักเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๕	หลักสูตร “กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้างการบริหารสัญญาจ้างก่อสร้างฯ”	จัดโดย ม.เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เม้าท์เทน รีสอร์ท จ.เลย	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑ คน	นายกฤษณชัย แวมณี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชง.
๖	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเรียนรู้แนวทางการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และการจัดงาน การจัดกิจกรรมฯ”	จัดโดย ม.ราชภัฏสวนสุนันทา ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔ คน	๑. น.ส.นุชนาต ทิพย์เนตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒. นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๓. น.ส.กรรณก ลิ่มเจริญภักดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. ๔. น.ส.ทัศนีย์ ศรียะพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปง.
๗	หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินฯ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน”	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ ม.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๘	หลักสูตร “รู้เท่าทัน พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พงศ. ๒๕๖๑ กรณีถูกชี้มูลความผิดผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่น หนทางรอดไม่ต้องถูกดำเนินคดี วิธีแก้ปัญหาเมื่อถูกดำเนินคดี”	จัดโดย ม.ราชภัฏ นครศรีธรรมราช ณ โรงแรมอินฟินิตี้ อ่าวนาง จ.กระบี่	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ ม.ค. ๒๕๖๗	๖ คน	๑. นายประทีป ก้อนเมฆ ตำแหน่ง ประธานสภาฯ อบต.ปราณบุรี ๒. น.ส.สมรภัช ตรีอินทอง ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ ๓. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๒ ๔. นายบุญเลิศ สามเกลียว ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๓ ๕. นายมัญญ กลิ่นหอม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๔ ๖. นายศิริพันธุ์ รักษม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๗
๙	หลักสูตร “เตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗”	จัดโดย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมแกรนด์พอร์จูน จ.นครศรีธรรมราช	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗	๑ คน	น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ปง. ๒. น.ส.อริสา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง.
๑๐	หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่และการบูรณาการฐานข้อมูลฯ”	จัดโดย ม.สุโขทัย ธรรมมาธิราช ณ โรงแรมโกลเด้นซี หัวหิน จ.ประจวบฯ	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๗	๑ คน	นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๑	หลักสูตร “การบันทึกบัญชี การวิเคราะห์ผังบัญชี การปรับปรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดในการบันทึกบัญชีของหน่วยงานได้สังกัด อปท.”	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมวิศมา จ.ราชบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มี.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	๑. น.ส.เบญจพร รอดจ้อย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปก. ๒. นางสาวรุ่ง ตรีเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๒	หลักสูตร “วิธีการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในสำหรับ อปท. และหน่วยงานของรัฐอื่น”	จัดโดย ม.ขอนแก่น ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	น.ส.นฤมล ตรีเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก.
๑๓	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ อปท.”	จัดโดย ม.สารคาม ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จ.เพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	๓ คน	๑. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ปก. ๒. น.ส.อริสสา ไทรน้อย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. ๓. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ปง.
๑๔	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จัดโดย สนง.พัฒนาสังคมฯ ณ บ้านกลางอ่าว บีช รีสอร์ท จ.ประจวบคีรีขันธ์	๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๗	๓ คน	๑. นายชาญณรงค์ สุขอิม ตำแหน่ง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ๒. น.ส.กรรณก สุวรรณภักตร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ชก. ๓. น.ส.ทัศนีย์ ศรียะพงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชง.
๑๕	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างให้เกิดความโปร่งใสในองค์กรฯ	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมประจวบ แกรนด์ จ.ประจวบฯ	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	๑. นางปรีชาติ พิภเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. น.ส.สุรีย์ แก้วเขียว ตำแหน่ง จพง.การเงินฯ (ลูกจ้างประจำ)

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑๖	หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินฯ”	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมลองบีช ชะอำ จังหวัดเพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๔ คน	๑. นายธงชัย สมเสนาะ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. น.ส.พัชรินทร์ เหมือนแสง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายฯ ชก. ๓. น.ส.นฤมล ตรีเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ปก. ๔. นายวรินทร์ พิศาลทรัพย์ ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (ลูกจ้างประจำ)
๑๗	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ ระดับ อปท. (ครู ข)	จัดโดย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ณ ศูนย์ฝึกอบรมมวลชน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	นางสายรุ้ง ตรีเพชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๑๘	หลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพฯ”	จัดโดย กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ คอนเวชั่น บางนา กรุงเทพมหานคร	๕ วัน ระหว่างวันที่ ๕ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	นายวิริยะ หวังปาน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปก.
๑๙	โครงการ “สร้างผู้จัดการกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม” เพื่อขับเคลื่อนกลไก ศปถ.ตำบลฯ	จัดโดย ขนส่งจังหวัดฯ ณ โรงแรมประจวบ แกรนด์ จ.ประจวบฯ	๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗	๒ คน	๑. นายสถาพร ก้อนเมฆ ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี ๒. นายชัยวัฒน์ สุตยอด ตำแหน่ง จพง.ป้องกันฯ ชง. ๓. นายณัฐวุฒิ จันทร์รักษา ตำแหน่ง พนง.ขับเคลื่อนจักรกลฯ

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๐	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมในการเลือกตั้ง การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น”	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมลอฟท์ มาเนียบูติก จ.ชุมพร	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗	๙ คน	๑. นายบำรุง ตรีเพชร ตำแหน่ง นายก อบต.ปราณบุรี ๒. สิบตรีประวัติ เกาะแก้ว ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี ๓. นายสถาพร ก้อนเมฆ ตำแหน่ง รองนายก อบต.ปราณบุรี ๔. นายประทีป ก้อนเมฆ ตำแหน่ง ประธานสภาฯ อบต.ปราณบุรี ๕. น.ส.สมรภัช ตรีอินทอง ตำแหน่ง รองประธานสภาฯ ๖. นายธีรศักดิ์ ยอดสาลี ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๒ ๗. นายบุญเลิศ สามเกลี้ยว ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๓ ๘. นายมนูญ กลิ่นหอม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๔ ๙. นายศิริพันธุ์ รักชม ตำแหน่ง สมาชิกสภา อบต. ม.๗
๒๑	หลักสูตร “หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการออกไปรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน การออกไปอนุญาตก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) ”	จัดโดย ม.เกษตรศาสตร์ ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗	๑ คน	นายประสงค์ ทัศนภักดี ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชง.

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๒๒	หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติงานพื้นฐานการเงิน การคลังท้องถิ่น การตรวจฎีกา การจัดเอกสาร ประกอบฎีกาฯ”	จัดโดย ม.เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ณ โรงแรมคลาสสิค คาสิโอ จ.พระนครศรีอยุธยา	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๖ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๗	๑ คน	นางปรีชาติ ฝึกเถื่อน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๓	หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗”	จัดโดย ม.บูรพา ณ โรงแรมเมธาวลัย ชะอำ จ.เพชรบุรี	๓ วัน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๗	๒ คน	๑. น.ส.วิชชุดา วิสุทธิประเสริฐ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชก. ๒. น.ส.รุจิรา มุ่งดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บฯ ชง.

ปัญหา / อุปสรรค

๑. บุคลากรในองค์กรขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
๒. การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
๓. บุคลากรไม่เพียงพอ ไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม
๔. กฎระเบียบไม่ทันสมัย ปรับไม่ทันกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนไป
๕. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
๖. หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง

ข้อเสนอแนะ

พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลปราณบุรี ให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น e-learning หรือ e-exam เป็นต้น เน้นการสอนงาน (Coaching) อธิบายรายละเอียดของงานไม่จำเป็นจะต้องอยู่ในภาคสนามเท่านั้น อาจจะเป็นการสอนงานนอกภาคสนามโดยส่วนใหญ่หัวหน้างานโดยตรงจะทำหน้าที่สอนงานให้กับบุคลากร เพื่อเป็นการแก้ปัญหาบุคลากรในองค์กรบาง คนที่ไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ด้วยเหตุภาระทางหน้าที่การงานที่มากขึ้น และภาระทางครอบครัว